

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ PABLO, MEYER SOSA

Nit Emisor: 84943653

JOSE PABLO MEYER SOSA

AVENIDA LAS AMERICAS 7-63 EDIFICIO TADEUS TORRE NORTE,
1206 zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

718BB287-4971-4CEF-88F5-DBC4745715C4

Serie: 718BB287 Número de DTE: 1232162031

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 11:07:36

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 11:07:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2683 correspondiente al mes de junio de 2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JOSÉ PABLO MEYER SOSA
Lic. Relaciones Internacionales



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Licda. Páhola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 11:07:36
Emisor:	84943653 - JOSÉ PABLO, MEYER SOSA
Establecimiento:	1 - JOSE PABLO MEYER SOSA
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	718BB287-4971-4CEF-88F5-DBC4745715C4
Serie:	718BB287
Número del DTE:	1232162031 ✓
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230601T11:07:3606:00718BB28749714CEF88F5DBC4745715C4
Fecha de la consulta:	01/06/2023 11:24:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: JUNIO DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: **"SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE RELACIONEN CON LAS CONTRATACIONES Y COMPRAS POR LA INSTITUCIÓN".**

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

NO. DE CONTRATO: 2023-5-2-2683

PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-2683, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios Profesionales Para Colaborar En el seguimiento de procesos de compra directa, cotización o licitación que se encuentren en curso en el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones.

Actividad: Colaboré con la recepción, traslado, preparación y seguimiento de solicitudes de pedido, adquisiciones de compras al igual que, los requerimientos para pago de servicios básicos y bienes, por medio de compra directa, solicitudes de pedido realizadas por las diferentes divisiones técnicas, para el mantenimiento administrativo y desarrollo laboral de las áreas técnicas y administrativas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se cumplió con el traslado, recepción, análisis y elaboración de proyectos de base, según lo requerido en el proceso de la documentación, se apoyó en realización de órdenes de compra y la correcta adquisición de bienes y finalizando con las liquidaciones correspondientes del mes en insumos y mantenimiento en las instalaciones del instituto.

2. Servicios profesionales para colaborar en actividades relaciones con solicitudes de pedido, órdenes de compra y liquidaciones por concepto de contratación de servicios y compras.

Actividad: Colaboré con los distintos procesos de documentación; técnicos-financieros, solicitudes de pedido, términos de referencia, orden de compra y documentos administrativos del Instituto (cartas, firmas, solicitudes de cheques, autorizaciones, etc.)

Resultados: Se redactaron y generaron, diferentes documentos administrativos-financieros como parte del proceso burocrático para la realización de compras, por medio de fondo rotativo y orden de compra, solicitud de servicios y llevar a cabo servicios para el mantenimiento y funcionamiento del Instituto.

3. Servicios profesionales para colaborar con los documentos necesarios para los expedientes respecto a las contrataciones y compras de la institución.

Actividad: Colaboré con la realización de distintos documentos, elaboración, preparación y control de informes financieros, planificación de cuotas financieras mensuales, como un proceso para la realización de compras directas, planificación mensual, solicitud de servicios y adquisiciones para el mantenimiento y funcionamiento del Instituto.

Resultados: Se ejecutó en el tiempo requerido, utilizando información respecto a los cuadros de carácter financieros realizado mes a mes, para la planificación de la asignación presupuestaria mensual, necesario para la adquisición de bienes y servicios, asignando los montos correspondientes según cotizaciones, tomando en cuenta gastos, compras y servicios por solicitar al igual que cuotas mensuales.

4. Servicios profesionales para colaborar en la atención de procesos realizados por el Departamento de compras y adquisiciones de la Institución y transcripción de diferentes documentos.

Actividad: Colaboré con la conformación de expedientes, para la realización de compras por bienes, insumos y servicios, con los trámites correspondientes para pago a los proveedores, archivando los expedientes según la modalidad de compra.

Resultados: Se conformaron y trabajaron los expedientes con solicitud de pedido, para la realización de compras por bienes, insumos y servicios, llevando a cabo los trámites correspondientes para pago a los proveedores y archivando los expedientes según la modalidad de compra.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior

Actividad: Colaboré en la redacción y conformación de proyectos de base para la elaboración de eventos de cotización, del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró la elaboración de proyectos de base para la seguridad privada y la adquisición de un vehículo por medio de la modalidad de cotización.

F.

Jose Pablo Meyer Sosa

DPI: 2079475030101

Cel: 30312680

F.

JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOSE PABLO MEYER SOSA

LIC. EN RELACIONES INTERNACIONALES

COLEGIADO No. 6289

Desde el: 10/11/2020, con cuotas canceladas al 30/09/2023, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2023



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 115554_2023, emitida el: 16/03/2023